



PREFECTURE DE MEURTHE-ET-MOSELLE

# RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS

*EDITION SPECIALE n° 28 du 3 juin 2010*

**Les actes dans leur intégralité peuvent être consultés** à la préfecture ou auprès des services concernés.

**Le recueil peut aussi être consulté :**

sur le site Internet des services de l'État en Meurthe-et-Moselle :  
[www.meurthe-et-moselle.pref.gouv.fr](http://www.meurthe-et-moselle.pref.gouv.fr)

aux guichets d'accueil de la préfecture et des sous-préfectures,  
pendant deux mois à partir du 4 juin 2010

<b>SOMMAIRE</b>
-----------------

<b>ARRETES, DECISIONS, CIRCULAIRES .....</b>	<b>675</b>
<b>PREFECTURE DE MEURTHE-ET-MOSELLE.....</b>	<b>675</b>
<b>DIRECTION DE LA COORDINATION INTERMINISTERIELLE ET DES MOYENS.....</b>	<b>675</b>
Bureau de l'interministériarité .....	675
Arrêté n° 10.OSD.06 du 1er juin 2010 accordant délégation de signature à M. Serge LEROY, directeur régional des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi de Lorraine .....	675
<b>SERVICES DECONCENTRES DE L'ETAT .....</b>	<b>675</b>
<b>DIRECTION DEPARTEMENTALE DES TERRITOIRES.....</b>	<b>675</b>
Décision du Directeur Départemental des Territoires de Meurthe-et-Moselle portant délégation de signature pour les taxes d'urbanisme à compter du 1er juin 2010.....	675
<b>AUTRES SERVICES.....</b>	<b>676</b>
<b>CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE NANCY .....</b>	<b>676</b>
Décision de délégation de signature du 31 mai 2010 .....	676
<b>AVIS ET COMMUNICATIONS .....</b>	<b>677</b>
<b>AUTRES SERVICES.....</b>	<b>677</b>
<b>INSTITUT NATIONAL POLYTECHNIQUE DE LORRAINE .....</b>	<b>677</b>
Recrutement d'un adjoint technique de 2 <sup>ème</sup> classe de recherche et de formation par la voie du PACTE - Avis de prolongation du registre des inscriptions ....	677

---

---

ARRETES, DECISIONS, CIRCULAIRES**PREFECTURE DE MEURTHE-ET-MOSELLE****DIRECTION DE LA COORDINATION INTERMINISTERIELLE ET DES MOYENS***Bureau de l'interministérialité*

**Arrêté n° 10.OSD.06 du 1er juin 2010 accordant délégation de signature à M. Serge LEROY, directeur régional des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi de Lorraine**

Le préfet de Meurthe-et-Moselle,

VU la loi organique n° 2001-692 du 1<sup>er</sup> août 2001 relative aux lois de finances ;

VU la loi d'orientation n° 92-125 du 6 février 1992 modifiée relative à l'administration territoriale de la République ;

VU la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions ;

VU le décret n° 62-1587 du 29 décembre 1962 portant règlement général sur la comptabilité publique, modifié par le décret n° 92-1369 du 29 décembre 1992 ;

VU le décret n° 92-604 du 1<sup>er</sup> juillet 1992 modifié portant charte de la déconcentration ;

VU le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004, modifié par le décret n° 2010-146 du 16 février 2010, relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et les départements ;

VU le décret n° 2005-54 du 27 janvier 2005 relatif au contrôle financier au sein des administrations de l'État ;

VU le décret n° 2009-360 du 31 mars 2009 relatif aux emplois de direction de l'administration territoriale de l'État ;

VU le décret n° 2009-1377 du 10 novembre 2009 relatif à l'organisation et aux missions des directions régionales des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi ;

VU le décret du 3 juillet 2009 nommant M. Dominique BELLION, préfet de Meurthe-et-Moselle ;

VU l'arrêté du 31 décembre 2009 portant règlement de comptabilité au Ministère du travail, des relations sociales, de la famille, de la solidarité et de la ville et au Ministère de l'économie, de l'industrie et de l'emploi pour la désignation des ordonnateurs secondaires et de leurs délégués ;

VU l'arrêté de la ministre de l'économie, de l'industrie et de l'emploi et du ministre du travail, des relations sociales, de la famille, de la solidarité et de la ville en date du 9 février 2010 portant nomination de M. Serge LEROY, directeur régional des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi de Lorraine ;

VU l'organisation des budgets opérationnels de programmes centraux et régionaux ;

SUR proposition du secrétaire général de la préfecture de Meurthe-et-Moselle ;

**ARRETE**

Article 1<sup>er</sup> – Délégation de signature est donnée à M. Serge LEROY, directeur régional des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi de Lorraine, en sa qualité de responsable d'unité opérationnelle, à l'effet de procéder à l'ordonnancement secondaire des recettes et des dépenses de l'État imputées sur les titres 2, 3, 5 et 6 des Budgets Opérationnels de Programme (BOP) centraux et régionaux suivants :

- BOP 102 : accès et retour à l'emploi
- BOP 103 : accompagnement des mutations économiques et développement de l'emploi
- BOP 111 : amélioration de la qualité de l'emploi et des relations du travail
- BOP 155 : conception, gestion et évaluation des politiques de l'emploi et du travail

Cette délégation porte sur la réception des crédits, l'engagement, la liquidation et le mandatement des dépenses et les opérations relatives aux recettes.

Article 2 – Demeurent réservés à la signature du Préfet :

- les arrêtés ou conventions passés avec les collectivités territoriales (article 59 du décret n° 2004-374 du 29 avril 2004) ;
- les réquisitions du comptable public (article 66 du décret n° 62-1587 du 29 décembre 1962) ;
- l'engagement de la procédure du « passer outre » prévue par le décret n° 2005-54 du 27 janvier 2005 relatif au contrôle financier au sein des administrations de l'État.

Article 3 – Un compte rendu trimestriel d'utilisation des crédits sera adressé au Préfet.

Article 4 – M. Serge LEROY, directeur régional des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi de Lorraine peut, sous sa responsabilité, subdéléguer sa signature à un ou plusieurs fonctionnaires et agents de l'État placés sous son autorité.

La signature des agents habilités est accréditée auprès du Directeur Départemental des Finances Publiques du département de Meurthe-et-Moselle.

La décision de subdélégation sera publiée au recueil des actes administratifs de la Préfecture de Meurthe-et-Moselle.

Article 5 – L'arrêté préfectoral n° 09.OSD.30 du 27 juillet 2009 portant délégation en matière d'ordonnancement secondaire à M. Patrick VET, directeur départemental du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle de Meurthe-et-Moselle est abrogé.

Article 6 – Le secrétaire général de la préfecture de Meurthe-et-Moselle et le directeur régional des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi de Lorraine sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera affiché pendant 15 jours dans les locaux de la préfecture de Meurthe-et-Moselle et publié au recueil des actes administratifs. Une copie sera adressée à Mme la directrice départementale des finances publiques de Meurthe-et-Moselle.

Nancy, le 1er juin 2010

Le Préfet,  
Dominique BELLION

**SERVICES DECONCENTRES DE L'ETAT****DIRECTION DEPARTEMENTALE DES TERRITOIRES**

**Décision du Directeur Départemental des Territoires de Meurthe-et-Moselle portant délégation de signature pour les taxes d'urbanisme à compter du 1er juin 2010**

Vu l'article L255-A du livre des procédures fiscales,

Vu l'article 50 de la loi de finances rectificative pour 1998,

Vu la circulaire n° 99-10/UHC/DU/2 du 11 février 1999,

Le directeur départemental des territoires donne délégation à l'effet de signer, dans le cadre de leurs attributions, les titres de recettes individuels ou collectifs, pour les taxes d'urbanisme, en application de l'article L 255-A du livre des procédures fiscales, à :

- Madame Sophie Charlotte VALENTIN, Chef du Service Aménagement Durable, Urbanisme, Risques,
- Monsieur Francis MALLET, Adjoint au Chef du Service Aménagement Durable, Urbanisme, Risques
- Madame Christiane ALNOT, Chef de l'unité Application du Droit des Sols
- Monsieur Patrice ARNAULT, Chef du Pôle Relais du Nord

- Madame Jocelyne RECLIN, Chef Antenne de Longwy  
- Monsieur Claude GUSTIN, Chef du Pôle Relais de Lunéville  
- Monsieur Dominique MAIFFREDY, Chef du Pôle Relais de Toul  
- Madame Corinne COLIN, Chef de cellule ADS de Toul  
- Monsieur Dominique MOUSSA, Chef de cellule ADS du Nord  
- Monsieur Dominique SCHORB, Chef de cellule ADS de Lunéville  
Nancy, le 1er juin 2010

## AUTRES SERVICES

### CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE NANCY

#### Décision de délégation de signature du 31 mai 2010

Monsieur Philippe VIGOUROUX, Directeur Général du C.H.U. de NANCY :

Vu l'article D6143-33 du Code de la Santé Publique,

Vu le décret en date du 28 avril 2008 le nommant Directeur Général du C.H.U. de NANCY,

Article 1er : En matière de gestion du personnel, donne délégation à Madame Geneviève LEFEBVRE, titulaire de la délégation générale de signature, pour la signature des mémoires en justice ainsi que pour les décisions administratives suivantes :

- fixation des tableaux d'avancement de grade et des listes d'aptitude,
- confirmation ou infirmation d'une notation dans le cadre de la procédure de révision de note,
- sanction disciplinaire,

concernant l'ensemble des personnels contractuels, stagiaires et titulaires des catégories A, B et C relevant de la Fonction Publique Hospitalière.

Article 2 : En matière de gestion du personnel et de la formation, en dehors des décisions administratives sus énoncées et celles visées aux articles 4 et 5, donne délégation à Madame Diane PETTER, pour signer aux nom et place du Directeur Général, les pièces administratives relatives :

- aux courriers, attestations, actes et décisions, à caractère général ou individuel, en matière de gestion des personnels contractuels, stagiaires et titulaires des catégories A, B et C relevant de la Fonction Publique Hospitalière ainsi que des agents sous contrat d'apprentissage, contrat d'accompagnement dans l'emploi, contrat avenir ou contrat unique d'insertion.

Article 3 : En l'absence de Madame Diane PETTER, la délégation visée à l'article 2 est donnée à Madame Geneviève LEFEBVRE et à Monsieur Gérald UMLOR, Attaché d'Administration Hospitalière Principal. En l'absence de Monsieur Gérald UMLOR, la délégation visée à l'article 2 est donnée à Mesdames Françoise ABEL et Michèle LLORCA, Attachées d'Administration Hospitalière, dans le cadre de leurs attributions respectives.

Article 4 : En matière de notation administrative (fixation de la notation chiffrée sur la feuille de notation individuelle) donne délégation :

- a) pour l'ensemble des personnels de catégorie A, B et C relevant de la Fonction Publique Hospitalière qui leur sont rattachés, aux Directeurs suivants :  
- Mademoiselle Lucie BERNARD, Monsieur Philippe BOULANGÉ, Mademoiselle Anne-Lucie BOULANGER, Madame Françoise BRUNEAUD, Monsieur Jean-Louis DEUTSCHER, Mademoiselle Nathalie DHELLEM, Monsieur Mickaël DUWOYE, Madame Vanina DUWOYE, Monsieur Jacques DUDREUILH, Monsieur Frédéric GROSSE, Monsieur Daniel KIEFFER, Madame Diane PETTER, Madame Rachel RUTHMANN, Monsieur Pascal TAFFUT, Monsieur Jean-Marc VIRION, Monsieur Philippe WERNERT, Monsieur Eric ZURCHER.
- b) pour les infirmiers, les infirmiers anesthésistes, les infirmiers de blocs opératoires, les puéricultrices, les aides soignants et les agents des services hospitaliers qui leur sont rattachés, aux Directeurs des Soins suivants :  
- Madame Eliane GOND, Monsieur Gérard POLEGATO, Monsieur Gérard THOMAS, Monsieur Alain VIAUX.
- c) pour les personnels des écoles qui leur sont rattachés, aux Directeurs des Soins et Cadres Supérieurs de Santé chargés de la direction d'une école ou d'un institut de formation suivants :  
- Madame Marie-France GAUROS, Madame Geneviève GERAULD, Monsieur Jean-Michel KLEFFERT, Madame Sylvia PERRIN OZZA, Madame Véronique PIERSON, Monsieur Jean-Maurice PUGIN, Madame Marie-Christine SCHONS, Monsieur Gérard THOMAS.
- d) pour les personnels qui leur sont rattachés, à l'ingénieur responsable de la logistique et aux ingénieurs et responsables des services techniques suivants :  
- Monsieur Richard ALBALADEJO, Monsieur Benoît LEBRUN, Monsieur Jean-François MILLARD, Monsieur Richard PEREZ, Monsieur Jean-Louis PEROT.

Dans le cadre de la délégation donnée en b), c) et d) les directeurs cités en a) conservent un droit d'évocation et de réformation de la notation pour les personnels qui leur sont rattachés.

Donne délégation à Madame Diane PETTER pour modifier toute notation chiffrée définitive qui ne serait pas conforme à la note de service annuelle de cadrage du Centre Hospitalier Universitaire.

Article 5 : En matière de gestion de proximité du personnel, donne délégation de signature aux bénéficiaires visés à l'article précédent pour tous les agents qui leur sont rattachés, pour les décisions administratives relevant de la gestion de proximité du personnel : tableaux de service, autorisations spéciales d'absence, congés annuels, assignations individuelles en cas de mise en œuvre du service minimum.

Délégation est également donnée, en matière d'établissement des tableaux de service, autorisations spéciales d'absence et congés annuels aux Directeurs des Soins et aux Cadres administratifs, soignants, médico-techniques et techniques en ce qui concerne les personnels placés sous leur autorité. Un droit d'évocation et de réformation des décisions est par ailleurs accordé aux différents échelons de la hiérarchie.

Article 6 : En matière de gestion administrative des écoles et instituts du CHU, donne délégation de signature aux Directeurs des Soins et Cadres Supérieurs de Santé chargés de la direction d'une école ou d'un institut de formation suivants :

- Madame Geneviève GERAULD pour l'Institut de Formation des Cadres de Santé, les écoles de puériculture et d'auxiliaire de puériculture
- Monsieur Jean Michel KLEFFERT pour l'Institut de Formation Régional des Ambulanciers
- Madame Sylvia PERRIN OZZA pour l'Institut de Formation des Aides Soignants
- Madame Véronique PIERSON pour les Instituts de Formation en Soins Infirmiers de Lionnois et Brabois
- Monsieur Jean-Maurice PUGIN pour l'Institut de Formation des Manipulateurs d'Electroradiologie Médicale
- Madame Marie-Christine SCHONS pour l'école d'Infirmiers de Bloc Opératoire
- Monsieur Gérard THOMAS pour l'école d'Infirmiers Anesthésistes

Article 7 : Donne délégation à Madame Françoise ABEL, Madame Michèle LLORCA, Monsieur Charles ROESCH, Monsieur Nicolas SAUFFROY, Monsieur Gérald UMLOR, Attachés d'Administration Hospitalière et à Madame Martine LANG, Madame Jeanine LHOMMÉE, Monsieur Michaël HACQUARD et Monsieur Patrick ALBERT, Adjoints des cadres Hospitaliers pour signature des contrats à durée déterminée, des attestations et des courriers adressés à titre d'information ou dans le cadre d'instruction des dossiers en ce qui concerne les personnels et les matières relevant de leur compétence.

Donne délégation secondaire à Madame Michèle LLORCA et Madame Françoise ABEL pour la signature des contrats d'engagement entre le C.H.U de Nancy et les prestataires de service intervenant dans le cadre de missions de remplacement de personnel.

Délégation est également donnée à Monsieur Charles ROESCH, Attaché d'Administration Hospitalière, Madame Jeanine LHOMMÉE, Monsieur Patrick ALBERT et Monsieur Michaël HAQUARD, Adjoints des Cadres Hospitaliers, pour signature des assignations dans le cadre du service minimum en cas de grève.

Article 8 : En matière de délégation d'engagement et de liquidation de dépenses, donne délégation principale à Madame Diane PETTER, pour l'ensemble des comptes relevant des dépenses du personnel relevant de la Fonction Publique Hospitalière, sous Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi, ou sous contrat d'apprentissage.

Une délégation secondaire est également donnée à Madame Geneviève LEFEBVRE, titulaire de la délégation générale de signature, ainsi qu'à Monsieur Gérard UMLOR. En l'absence de Monsieur Gérard UMLOR délégation est donnée à Mesdames Françoise ABEL et Michèle LLORCA, Attachées d'Administration Hospitalière, dans le cadre de leurs attributions respectives.

La liste des comptes concernés est communiquée aux bénéficiaires de la délégation. Elle est également communiquée au Comptable du C.H.U.

Article 9 : La délégation octroyée est assortie de l'obligation pour les titulaires :

- de respecter les procédures réglementaires,
- de n'engager les dépenses que dans la limite des crédits autorisés et notifiés par le Directeur des Finances,
- de rendre compte à la Direction Générale des opérations effectuées dans le cadre de la présente délégation.

Article 10 : Les titulaires de la présente délégation ont la responsabilité des opérations qu'ils effectuent dans le cadre de leur délégation.

A ce titre, ils sont chargés d'assurer le contrôle de l'ensemble des agents qui interviennent dans les procédures concernées.

Article 11 : Cette délégation prendra effet à sa date de publication.

Elle sera publiée au Recueil des Actes Administratifs de Meurthe et Moselle.

Nancy, le 31 mai 2010

Le Directeur Général,  
Philippe VIGOUROUX

## AVIS ET COMMUNICATIONS

### AUTRES SERVICES

#### INSTITUT NATIONAL POLYTECHNIQUE DE LORRAINE

##### **Recrutement d'un adjoint technique de 2<sup>ème</sup> classe de recherche et de formation par la voie du PACTE - Avis de prolongation du registre des inscriptions**

En application du décret n° 2005-902 du 02 Août 2005 pris pour l'application de l'article 22 bis de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat, un recrutement d'adjoint technique de recherche et de formation de 2<sup>ème</sup> classe des établissements relevant du ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche par la voie du PACTE (parcours d'accès aux carrières de la fonction publique territoriale, de la fonction publique hospitalière et de la fonction publique de l'Etat) aura lieu, au titre de l'année 2010, dans les établissements publics d'enseignement supérieur et les établissements publics administratifs sous la responsabilité des présidents ou des directeurs de ces établissements.

Ces recrutements sont organisés par branche d'activité professionnelle et par emploi type par chacun des établissements affectataires (cf tableau ci-dessous) :

Branche d'activité professionnelle	Emploi-type	Établissement/ Localisation	Nombre de postes ouverts au recrutement 2010
Sciences du vivant	Préparateur en biologie	Institut National Polytechnique de Lorraine / ENSAIA	1

Le PACTE est un mode d'accès qui permet d'intégrer la fonction publique et d'y être titularisé après un engagement de professionnalisation d'une durée d'un à deux ans alternant formation et stage. La titularisation est prononcée après avis de la commission de titularisation.

A) Conditions à remplir :

Etre âgé de seize à vingt-cinq ans révolus, être sorti du système éducatif sans diplôme ou sans qualification professionnelle reconnue ou posséder un niveau de qualification inférieur à celui attesté par un diplôme de fin de second cycle long de l'enseignement général, technologique ou professionnel.

Le candidat doit être de nationalité française ou de celle d'un des Etats membres de l'Union Européenne ou de l'Espace Economique Européen. Dans le cas où le candidat est en cours de naturalisation ou d'acquisition de l'une des nationalités requises, la titularisation ne pourra intervenir qu'une fois la condition de nationalité satisfaite.

B) Modalités et date d'inscription :

Le registre des inscriptions ouvert jusqu'au 29 mai 2010 est prolongé jusqu'au 30 juin 2010.

Les candidats doivent envoyer leur candidature, lettre de motivation et curriculum vitae, accompagnée d'un descriptif de leur parcours antérieur de formation, et le cas échéant, de leur expérience, au Pôle Emploi de leur lieu de domicile qui transmettra les candidatures recevables à la commission de sélection prévue ci-après.

C) Modalités de recrutement :

Chaque université affectataire arrête la création d'une commission de sélection chargée d'examiner les candidatures transmises par le Pôle Emploi. Cette commission est composée d'au moins trois membres désignés par la Direction de l'établissement dont au moins un membre est extérieur à l'établissement.

D) Procédure de sélection :

La commission de sélection examine les dossiers de chaque candidat. Au terme de l'examen des dossiers de candidature, la commission procède à la sélection des candidats. Seuls les candidats sélectionnés par la commission seront convoqués à l'épreuve orale d'entretien.

E) Procédure de recrutement :

A l'issue de l'épreuve orale, la commission arrête, par ordre de mérite, la liste des candidats aptes au recrutement dont la date d'effet interviendra le 1<sup>er</sup> octobre 2010.

Pour tout renseignement complémentaire, vous devez vous adresser à :

Etablissement	Adresse	Téléphone	Fax
Institut National Polytechnique de Lorraine	Service des Ressources Humaines 2 Avenue de la Forêt de Haye 54500 VANDOEUVRE LES NANCY	03.83.59.59.70 03.83.59.59.58 03.83.59.59.89	03.83.59.59.55

